



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2025

Nom de l'Association :

Adresse du siège social : _____

CONTACT : _____

Correspondance :

Tél. fixe : _____ Tél. mobile : _____

Mail (*obligatoire*) : _____

Activités habituelles de l'association :

⇒ Déclaration Préfecture : _____

⇒ **N° SIRET (Obligatoire)** : _____

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) : _____

COMPOSITION DU BUREAU

Président : _____

Mail : _____

Téléphone : _____

Trésorier : _____

Mail : _____

Téléphone : _____

Secrétaire : _____

Mail : _____

Téléphone : _____

COMPTE DE RESULTAT (détaillé)

Exercice 2023 - date de début :

date de fin :

| CHARGES | Montant en Euros | PRODUITS | Montant en euros |
|--|---------------------|--|---------------------|
| 60 - Achats | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et prestations de services | | Vente de marchandises | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | Vente d'objets | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie...) | | Buvettes | |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | | Produits des autres activités annexes | |
| Autres fournitures | | | |
| | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| Sous-traitance générale | | Etat (préciser le ministère sollicité) | |
| Locations | | | |
| Entretien et réparation | | Région | |
| Assurances | | Département | |
| Documentation | | Commune de Seigy (1) | |
| Divers | | Autres communes (à détailler) | |
| | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publications | | Fédération d'affiliation | |
| Déplacements, missions | | Ligue d'affiliation | |
| Hébergement, restauration | | Comité départemental d'affiliation | |
| Frais de réceptions | | | |
| Frais postaux et télécommunications | | Organismes sociaux (à détailler) | |
| Services bancaires autres | | | |
| | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Fonds européens | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Autres impôts et taxes | | Autres aides, dons ou subventions (à préciser) | |
| | | | |
| 64 - Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | Partenariat | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | Publicité | |
| | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Licences | | Cotisations | |
| Affiliations | | Cartes bienfaiteurs | |
| Engagements | | Droits d'inscriptions | |
| | | | |
| 66 - Charges financières | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement) | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| | | 79 - Transfert de charges | |
| | | | |
| Total | | Total | |
| | | | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| | | | |
| Total des charges | | Total des produits | |

(1) Joindre le bilan financier associé à la subvention

**DATE - SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION**

BUDGET PREVISIONNEL (détaillé) *ne pas inscrire les centimes*

Exercice 2025 - date de début :

date de fin :

| CHARGES | Montant en Euros | PRODUITS | Montant en euros |
|--|---------------------|--|---------------------|
| 60 - Achats | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et prestations de services | | Vente de marchandises | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | Vente d'objets | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie...) | | Buvettes | |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | | Produits des autres activités annexes | |
| Autres fournitures | | | |
| | | | |
| 61 - Services extérieurs | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| Sous-traitance générale | | Etat (préciser le ministère sollicité) | |
| Locations | | | |
| Entretien et réparation | | Région | |
| Assurances | | Département | |
| Documentation | | Commune de Seigy (1) | |
| Divers | | Autres communes (à détailler) | |
| | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publications | | Fédération d'affiliation | |
| Déplacements, missions | | Ligue d'affiliation | |
| Hébergement, restauration | | Comité départemental d'affiliation | |
| Frais de réceptions | | | |
| Frais postaux et télécommunications | | Organismes sociaux (à détailler) | |
| Services bancaires autres | | | |
| | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | Fonds européens | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Autres impôts et taxes | | Autres aides, dons ou subventions (à préciser) | |
| 64 - Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | Partenariat | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | Publicité | |
| | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Licences | | Cotisations | |
| Affiliations | | Cartes bienfaiteurs | |
| Engagements | | Droits d'inscriptions | |
| | | | |
| 66 - Charges financières | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68 - Dotation aux amortissements (Provisions pour renouvellement) | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| | | 79 - Transfert de charges | |
| | | | |
| Total | | Total | |
| | | | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| | | | |
| Total des charges | | Total des produits | |

DATE - SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION

COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

- Nombre d'adhérents Seigysois : _____
Non Seigysois _____
- Salariés :
- Vacataires ou emplois aidés
Oui si oui préciser le nombre : _____
Non
 - Permanents
Oui si oui préciser le nombre : _____
Non
- Nombre de bénévoles : _____
- Nombre d'élèves inscrits dans l'établissement : _____
- Dont seigysois : _____ (pour les associations sportives et culturelles scolaires uniquement)
- Nombre de licenciés (pour les clubs de sport)
Joindre obligatoirement un état détaillé et certifié par la fédération d'affiliation ou comité départemental
- Fédération sportive d'affiliation : _____
 - Licenciés jeunes : _____
 - Licenciés adultes : _____
 - Licenciés dirigeants (le cas échéant) : _____

CONCOURS SOLLICITES POUR LE FONCTIONNEMENT ANNUEL 2024

- Subvention de fonctionnement : _____ €.
- Prestations en nature : (Cocher et préciser le cas échéant)

Mise à disposition de personnel communal (intervenant, personnel technique, ...)

-
-
-

Mise à disposition de locaux (siège social, salles permanences, équipements, Terrains ...)

-
-
-

Mise à disposition de matériels (photocopieurs, prestations techniques, ...)

-
-
-

Autres (coupes, médailles, réceptions, ...)

-
-
-

DATE - SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION

SUBVENTION POUR ANIMATION SPECIFIQUE

_ La Commune pourra éventuellement apporter son concours à des manifestations ponctuelles proposées par des associations, de nature à contribuer au développement culturel, sportif, social ou touristique de Seigy.

_ Après décision du Conseil Municipal, la tenue de la manifestation devra faire l'objet d'une confirmation. En cas d'annulation ou de report, prière d'en informer le service concerné.

_ NOM DE L'ASSOCIATION :

_ DESCRIPTIF DETAILLE DE LA MANIFESTATION PREVISIONNELLE :

(Intitulé, date(s), lieu(x), nombre de participants, entrées/inscriptions gratuites ou payantes,...)

-
-
-
-
-
-

_ OBJECTIF POURSUIVI :

_ CONCOURS SOLLICITES DE LA COMMUNE :

➤ Subvention : _____ €

(Prière de compléter le budget prévisionnel de la manifestation, soit 1 fiche par animation)

➤ Prestations en nature : Elles devront être sollicitées par courrier auprès de l'adjoint délégué 1 mois minimum avant la manifestation.

Cochez et précisez

Mise à disposition de personnel communal (intervenant, personnel technique,...)

-
-
-

Mise à disposition de locaux (salles d'expositions, équipements, terrains,...)

-
-
-

Mise à disposition de matériels (photocopieur, prestations techniques, ...)

-
-
-

Autres (coupes, médailles, réceptions, décoration florale, ...)

-
-
-

DATE - SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION

A COMPLETER IMPERATIVEMENT
BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION
(Ne pas inscrire les centimes)

| CHARGES | Montant en Euros | PRODUITS | Montant en euros |
|--|---------------------|--|---------------------|
| 60 – Achats | | 70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et prestations de services | | Vente de marchandises | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | Vente d'objets | |
| Fournitures non stockables (eau, énergie...) | | Buvettes | |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | | Produits des autres activités annexes | |
| Autres fournitures | | | |
| | | | |
| 61 – Services extérieurs | | 74 – Subventions d'exploitation | |
| Sous-traitance générale | | Etat (préciser le ministère sollicité) | |
| Locations | | | |
| Entretien et réparation | | Région | |
| Assurances | | Département | |
| Documentation | | Commune de Seigy (1) | |
| Divers | | Autres communes (à détailler) | |
| | | | |
| 62 – Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publications | | Fédération d'affiliation | |
| Déplacements, missions | | Ligue d'affiliation | |
| Hébergement, restauration | | Comité départemental d'affiliation | |
| Frais de réceptions | | | |
| Frais postaux et télécommunications | | Organismes sociaux (à détailler) | |
| Services bancaires autres | | | |
| | | | |
| 63 – Impôts et taxes | | Fonds européens | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Autres impôts et taxes | | Autres aides, dons ou subventions (à préciser) | |
| | | | |
| 64 – Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | Partenariat | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | Publicité | |
| | | | |
| 65 – Autres charges de gestion courante | | 75 – Autres produits de gestion courante | |
| Licences | | Cotisations | |
| Affiliations | | Cartes bienfaiteurs | |
| Engagements | | Droits d'inscriptions | |
| | | | |
| 66 – Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnels | |
| 68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement) | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| | | 79 – Transfert de charges | |
| | | | |
| Total | | Total | |
| | | | |
| 86 – Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 – Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| | | | |
| Total des charges | | Total des produits | |

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Pour une première demande :

- Les statuts de l'association régulièrement déclarés
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (comité de direction)
- UN NUMERO SIREN
- Un relevé d'identité bancaire
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

Pour un renouvellement :

- Un exemplaire des statuts déposés et approuvés par l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- La composition du bureau et du conseil d'administration si elle a changé
- **Un relevé d'identité bancaire impératif**
- **UN numéro SIREN**
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- Le compte rendu financier et qualitatif de l'action financée sauf s'il a déjà été transmis.

Dans tous les cas pour les clubs sportifs :

Détail du nombre de licenciés de l'année N et de l'année N-1, attesté par la fédération d'affiliation (ou comité départemental)

Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée :

- Dernier rapport annuel d'activité et derniers comptes approuvés de l'association
- Compte rendu financier de l'action financée.

Les dossiers doivent être transmis avant le 25 février 2025 (cachet de la poste faisant foi) soit par courrier :

Madame la Maire

Mairie - 21 Rue Marcel Cottereau - 41110 SEIGY

Ou par mail : accueil@seigy.com

IMPORTANT

Tout dossier incomplet (Pièces à joindre comprises) ne pourra être examiné.

DATE - SIGNATURE
CACHET DE L'ASSOCIATION